COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. n. 1640/2021

AVVISO AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 1, DELLO STATUTO E DELL'ART. 23, COMMA 1 , DELLA L.R. 21/2019 PER IL PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELLA COMUNITA' RIVIERA FRIULANA

VISTA la deliberazione del Comitato esecutivo n. 27 del 31.08.2021 di avvio della procedura per la copertura di un posto di Direttore generale ex art 24, co. 1 dello statuto comunitario e dell'art. 23, co. 1 L.R. 21/2019;

Il DIRETTORE GENERALE PRO TEMPORE

rende noto che

- è indetta una procedura selettiva, finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore generale (di seguito Direttore) della Comunità Riviera Friulana (di seguito Comunità), ex art 24, co. 1 dello statuto comunitario e dell'art. 23, co. 1 L.R. 21/2019;
- l'incarico è a tempo determinato e pieno, regolato con contratto di diritto privato, ed è rivolto a soggetti:
  - in possesso di diploma di laurea almeno quadriennale;
  - con esperienza professionale almeno quinquennale adeguata alle funzioni da svolgere, maturata in qualifiche dirigenziali presso amministrazioni pubbliche, enti di diritto pubblico o privato, oppure, in alternativa, esperienza acquisita attraverso attività professionali pertinenti con le funzioni da svolgere.

La procedura selettiva si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo e non con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito.

ART. 1 - COMPETENZE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore deve essere persona di comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata e nella programmazione e attuazione delle politiche di sviluppo di area vasta, deve avere attitudini a coordinare le figure apicali e a coordinarsi con gli amministratori comunali, a gestire le relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse della Comunità.

Il Direttore è l'organo di responsabilità manageriale cui compete l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati dagli organi di governo della Comunità.
In particolare:

- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e/o dei funzionari con poteri dirigenziali, coordinandone l'attività;
- garantisce il buon funzionamento degli uffici e dei servizi, introducendo strumenti e meccanismi operativi finalizzati al perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- fornisce collaborazione e assistenza giuridico amministrativa agli organi della Comunità;
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea e del Comitato esecutivo e ne cura la verbalizzazione avvalendosi dei necessari supporti tecnici ed ausili;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Presidente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia e che consenta di rimanere in servizio per almeno un triennio;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono essere ammessi alla selezione coloro i quali siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
- non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Enti e Società a partecipazione della Comunità;
- non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e così come modificato dall'art. 6del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- diploma di laurea almeno quadriennale;
- avere esperienza professionale almeno quinquennale adeguata alle funzioni da svolgere, maturata in qualifiche dirigenziali presso amministrazioni pubbliche, enti di diritto pubblico o privato, oppure avere esperienza acquisita attraverso attività professionali pertinenti con le funzioni da svolgere;
- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA, P.ZZA INDIPENDENZA N.74 – 33053 LATISANA (UD)

e dovrà pervenire **entro il 18 OTTOBRE 2021 ore 23:59.**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo della Comunità, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it** e secondo una delle seguenti modalità:

- allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;

- allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Ai fini della tempestività della domanda fa fede la ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:
- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso.

ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, dopo aver verificato il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la **non ammissione** alla procedura di selezione **l'omissione** nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- del curriculum vitae datato e sottoscritto reso nella forma dell'autocertificazione;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Presidente sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it) all'Albo Pretorio On-line e in Amministrazione Trasparente, almeno 7 giorni prima dello svolgimento del colloquio.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura.

Qualora, in caso di idoneità all'incarico del candidato, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 5 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione è tesa a verificare il possesso delle migliori competenze richieste per questa figura, in particolare:

- comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata e nella programmazione e attuazione delle politiche di sviluppo di area vasta;
- attitudine a coordinare le figure apicali e a coordinarsi con gli amministratori comunali;
- attitudine a gestire le relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse di una Unione di comuni.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso saranno ammessi alla valutazione dei curricula ed a un colloquio conoscitivo, che verranno effettuati da una Commissione nominata dal Presidente. La Commissione produrrà una relazione della selezione che evidenzierà i candidati idonei.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto in modo particolare:

- Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni dirigenziali;
- Complessità dell'attività svolta in contesti analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire;
- Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria;
- Gestione di servizi associati degli enti locali

La Commissione tecnica interna nel procedere a sottoporre a colloquio i candidati terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi di valutazione:

- motivazioni e attitudini allo svolgimento dell'incarico;
- strategie aziendali con riferimento agli Enti Locali, con particolare riferimento alle problematiche di interesse delle unioni di comuni;
- strategie di sviluppo di area vasta a livello sociale, economico e di formazione del capitale umano con particolare riferimento alle Unioni di comuni;
- organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane con particolare riferimento alle Unioni di comuni;
- conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale;
- preparazione giuridico-amministrativa in materia di enti locali;
- competenze organizzative con riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività e alla direzione per obiettivi;
- capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico.
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità manageriali e relazionali;
- orientamento al risultato e all'innovazione.

Al termine dei colloqui non verrà prodotta una graduatoria formale.

L'elenco degli idonei in ordine alfabetico sarà trasmesso al Presidente il quale, dopo aver espletato un colloquio conoscitivo, sceglierà il soggetto da incaricare nell'ambito di quelli giudicati idonei, prescindendo dal punteggio assegnato dalla Commissione, includendo nella discrezionalità dello stesso Presidente anche la possibilità di non procedere ad alcuna nomina, ove si addivenga a una diversa determinazione.

È fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Presidente potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

CRITERI DI SELEZIONE AI FINI DELLA COLLOCAZIONE TRA GLI IDONEI ALL'INCARICO:

CRITERI	PUNTI
Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni dirigenziali	- punti 2 per ogni anno di servizio svolto in amministrazioni pubbliche con qualifica dirigenziale (oltre ai 5 previsti dai requisiti generali) e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. - punti 1,5 per ogni anno di servizio svolto in aziende private con funzioni dirigenziali (oltre ai 5 previsti dai requisiti generali) e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. *Punti massimi attribuibili per esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni dirigenziali: 10 punti*
Complessità dell'attività svolta in contesti analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire	- punti 10 per incarico di Direttore Generale in Enti pubblici per un periodo superiore a 5 anni; - punti 5 per incarico di Direttore Generale in Enti pubblici per un periodo inferiore a 5 anni *Punti massimi attribuibili per complessità dell'attività svolta in contesti analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire: 10 punti*
Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria	1 punti per ogni titolo di studio universitario/attestazione ulteriore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (es. specializzazioni, master, seconde lauree) in materie attinenti all'incarico da ricoprire ovvero in servizi/funzioni associati degli enti locali. *Punti massimi attribuibili per specializzazione professionale, culturale e scientifica: 2*
Gestione di servizi associati degli enti locali	punti 1 per ogni anno di servizio svolto in amministrazioni pubbliche nella gestione di servizi pubblici locali in forma associata, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. *Punti massimi attribuibili: 8 punti*

Punti massimi attribuibili: 30

Valutazione colloquio

Punti massimi attribuibili: 30 assegnati secondo i criteri sopradescritti.

Verranno ammessi a sostenere il colloquio conoscitivo con il Presidente solamente i candidati che otterranno un punteggio superiore a 25 nella valutazione complessiva da parte della Commissione.

La convocazione ai colloqui avverrà esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo On Line della Comunità e sul sito Internet dell'Ente: www.rivierafriulana.comunitafvg.it.

La mancata presentazione ai colloqui equivale alla rinuncia della procedura di selezione.

ART. 6 - INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di Direttore è conferito esclusivamente con contratto di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato, nel rispetto della normativa tempo per tempo disciplinante i rapporti di lavoro dipendente di natura

dirigenziale, con durata temporale pari al massimo alla durata del mandato del Presidente che ha provveduto alla nomina.

All'incarico di Direttore si applica la disciplina dei contratti collettivi regionali di lavoro dell'area della dirigenza del comparto unico in vigore nella Regione Friuli Venezia Giulia (CCRL Area Dirigenti 30.09.2010), ivi compreso il seguente trattamento economico:

Stipendio tabellare annuo € 48.280,00 comprensivo del rateo della tredicesima mensilità.

Retribuzione di Posizione annua € 25.000,00.

Al Direttore spetterà altresì il trattamento accessorio denominato retribuzione di risultato – determinato nella misura massima di € 3.750,00 – che verrà erogato in base agli obiettivi ed ai risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione della dirigenza da adottarsi da parte della Comunità.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

ART.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comunità Riviera Friulana, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è la Comunità Riviera Friulana, con sede in P.zza Indipendenza n.74 – 33053 Latisana (UD) indirizzo di posta elettronica: comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it. nella persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono: - mail: direttore.generale@rivierafriulana.comunitafvg.it - pec: comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la Comunità Riviera Friulana in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);

b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive. Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive/concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della "Comunità Riviera Friulana" che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. La Comunità può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici

ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La Comunità può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dalla Comunità avviene su server ubicati all'interno della Comunità e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere alla Comunità, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Comunità e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale della Comunità all'indirizzo PEC: comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 8 - NORME FINALI

La presente procedura ha natura comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento, rientrando nell'esclusiva discrezionalità del Presidente della Comunità procedere o meno all'incarico; non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria finale di merito o elenco degli idonei.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto la Comunità si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le diposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio del Personale della Comunità, dott.ssa Luisa Cantarutti – tel.0431/525201 e-mail personale@rivierafriulana.comunitafvg.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi 6 dalla data di approvazione del bando.

Latisana, 01.09.2021

Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Luisa Cantarutti

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale della Comunità all'indirizzo: personale@rivierafriulana.comunitafvg.it